

## Financiële vergoeding voor bestuursleden en vrijwilligers

Vast te stellen: ALV 22 mei 2024

1. Bestuursleden - bestuurstaken
  1. Bestuursleden besteden in principe niet meer dan 4 uur per week aan hun bestuurstaken. Deze bestuurstaken zijn onder andere:
    1. Het voorbereiden en houden van de bestuursvergaderingen;
    2. Contact met de werkspoorleider waar het bestuurslid verantwoordelijk voor is;
    3. Specifieke taken horend bij de functie (bijvoorbeeld contact met de boekhouding voor de penningmeester, maken van notulen en zorgdragen voor de archivering voor de secretaris;
  2. Als voor bovenstaande algemene bestuurstaken 4 uur per week niet voldoende is, dan is het de taak van het bestuur om haar eigen organisatie anders in te richten.
2. Bestuursleden – projecttaken
  1. Bestuursleden kunnen geen onderdeel uitmaken van een werkspoor. Ze hebben te allen tijde een controlerende rol.
3. Bestuursleden - algemene taken
  1. Bestuursleden die naast hun bestuurswerk werkzaamheden verrichten die ten goede komen aan het *algemene* project kunnen daarvoor ook worden gecompenseerd, nadat door het bestuur is geconcludeerd dat
    1. Deze werkzaamheden noodzakelijk zijn voor het project en
    2. Betreffend bestuurslid niet kan worden vervangen door een ander bestuurslid.
  2. Het gaat onder andere om de volgende taken:
    1. Deelname aan de Stuurgroep van het project, inclusief voorbereiding en relatiebeheer;
    2. Externe betrekkingen die voortkomen uit lidmaatschappen van de coöperatie (APEC, EnergieSamen) en voor zover is geconcludeerd dat geen van de andere bestuursleden deze taak binnen de 4 uur algemene bestuurstaken kan overnemen (3.1.2);
    3. Controlewerkzaamheden t.b.v. het technische ontwerp van Firan
    4. Intern: mobiliseren en motiveren van vrijwilligers;
    5. Extern: relatie met zakelijk klanten als WoningCorporaties en grote VVE's
  3. De vergoeding voor deze taken bedraagt maximaal €100 per uur. Uitzonderingen daarop worden op voordracht van het voltallige bestuur ter goedkeuring voorgelegd worden aan de beloningscommissie.
4. Vrijwilligers
  1. Vrijwilligers werken vrijwillig. Er wordt geen gebruik gemaakt van de wettelijke mogelijkheid tot een vrijwilligersvergoeding (i.v.m. de administratieve druk).
  2. De werkspoorleider bepaalt of een bepaalde taak een taak is voor een vrijwilliger of een taak voor een lid van een werkspoor.
    1. Taken voor een vrijwilliger kunnen bijvoorbeeld zijn: flyers rondbrengen, ontwerp voor een flyer maken, mede organiseren bijeenkomst.
  3. Als een taak bestempeld is als een taak voor een vrijwilliger dan staat daar geen vergoeding tegenover, ook niet als de betreffende vrijwilliger meer uren maakt dan de oorspronkelijke inschatting.
5. De coöperatie stelt een beloningscommissie in, die de vergoedingen zoals bepaald onder 3 controleren en vastleggen.